****

**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**T.C.**

**FOÇA KAYMAKAMLIĞI**

**REHA MİDİLLİ ANADOLU LİSESİ**

****

****

****

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin

imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

****



# ÖNSÖZ

Kaliteli bir eğitim-öğretim için Reha Midilli Anadolu Lisesi olarak, hizmet vermeye başladığımız ilk günden beri, Atatürk İlke ve İnkılapları ile Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, çağdaş, dinamik, yenilikçi çalışmalarımıza, hazırladığımız bu stratejik planla daha sistematik bir şekilde şevkle ve azimle devam edeceğimize inanıyoruz.

Başarının ancak iyi planlanmış bir süreç sonucunda elde edilebileceğinin farkındayız. Kendimize bir ayna tutarak mevcut durumumuzu bütün detaylarıyla objektif bir bakış açısıyla inceledik. Gördük ki daha üstesinden gelinecek pek çok zorluk, tamamlanacak pek çok eksiğimiz bulunmaktadır. Ancak inancımız ve çalışma azmimizle her şeyin üstesinden gelebileceğimizi de biliyoruz. Bir ekip ve birlik ruhu içinde Foça Reha Midilli Anadolu Lisesi olarak önümüzdeki üç yıllık süreçte İzmir’in en çok tercih edilen okullarından biri olacağımıza inancımız tamdır.

Bu duygu ve inançla bütün okul çalışanlarımızın, bütün öğrencilerimizin, bütün velilerimizin ve paydaşlarımızın da katkılarıyla çalışmalarımız hep en iyiyi yakalamak için devam edecektir. Büyük önder Atatürk’ün de söylemiş olduğu gibi: ‘Bir tek şeye ihtiyacımız vardır. O da çalışkan olmak.’

Son olarak geleceğimizin teminatı olan gençlere inancımızı yineliyor, ’Ne Mutlu Türküm Diyene’ sözleriyle tüm çalışanlarımıza başarılar diliyoruz.

**Murat TİLKİ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| KONULAR | SAYFA |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7 |
| 1. **BÖLÜM** |  |
| * 1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 11 |
| * 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI** | 12 |
| * 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI** | 12 |
| * 1. **STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI** | 12 |
| * 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | 13 |
| * 1. **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | 13 |
| 1. **BÖLÜM** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. **TARİHİ GELİŞİM** | 14 |
| * 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | 15 |
| * 1. **FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET** | 16 |
| * 1. **PAYDAŞ ANALİZİ** | 19 |
| * + 1. PAYDAŞ LİSTESİ | 19 |
| * + 1. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ | 20 |
| * + 1. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ | 21 |
| * + 1. YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ | 21 |
| * + 1. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI | 22 |
| * 1. **KURUMİÇİ ANALİZ** | 23 |
| * + 1. ÖRGÜTSEL YAPI | 23 |
| * + 1. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | 23 |
| * + 1. KURUL/KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ | 25 |
| * + 1. İNSAN KAYNAKLARI | 26 |
| * + 1. TEKNOLOJİK DÜZEY | 29 |
| * + 1. OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI | 29 |
| * + 1. MALİ KAYNAKLAR | 30 |
| * + 1. İSTATİSTİKİ VERİLER | 30 |
| * + 1. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | 32 |
| * 1. **ÇEVRE ANALİZİ** | 33 |
| * 1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | 34 |
| * 1. **PEST ANALİZİ** | 34 |
| * 1. **GZFT ANALİZİ** | 35 |
| **2.10. TOWS MATRİSİ** | 37 |
| 1. **BÖLÜM** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. **MİSYONUMUZ** | 40 |
| * 1. **VİZYONUMUZ** | 40 |
| * 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | 40 |
| * 1. **TEMA, AMAÇ, HEDEF** | 41 |
| 3.4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 1 | 41 |
| 3.4.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 2 | 42 |
| 3.4.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 3 | 42 |
| 3.4.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 4 | 43 |
| 3.4.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 5 | 44 |
| 3.4.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 6 | 44 |
| 3.4.7. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 7 | 45 |
| 3.4.8. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF 8 | 45 |
| **3.5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | 46 |
| 1. **BÖLÜM** |  |
| **MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME** | 49 |
| 4.1. MALİYET TABLOSU | 49 |
| 4.2. KAYNAK TABLOSU | 51 |
| 1. **BÖLÜM** |  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |
| 5.1.PLAN GELİŞİMİNİN İZLENMESİ | 52 |
| 5.2.PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ | 52 |
| 5.3.İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI | 52 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: FOÇA** | | |
| **OKULUN ADI: FOÇA REHA MİDİLLİ ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: ATATÜRK MAHALLESİ 172/5 SOKAK 35680 FOÇA/İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 232 812 61 00** | | **Yönetici** | **2** | **-** |
| **Faks** | **0 232 812 69 64** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **964088@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **9** | **17** |
| **Web sayfa adresi** | **www.rehamidillianadolulisesi.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** |  | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** |  | | **Yardımcı Personel** | **1** |  |
| **Kurum Kodu** | **964088** | | **Toplam** | **12** | **18** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **14** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |
| **Müzik odası Sayısı** | **1** | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

1. **BÖLÜM**
   1. **Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.**Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji,hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Foça Reha Midilli Anadolu Lisesi’nin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gidilerek Stratejik Planlama Koordinatöründen görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

* 1. **Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

* 1. **Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Foça Reha Midilli Anadolu Lisesi’nin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

* 1. **Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 10. Kalkınma Planı
* 2016 Yılı Hükümet Programı
* 2016-2018 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2016-2018 Ekonomik Programı
* MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
  1. **Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Murat TİLKİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Levent ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mevhibe YURTSEVEN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Nursel GÜNEYERİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Sema AVCI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

* 1. **Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Levent ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Işık DURSUN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Rana TAŞKIN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Okan AKALIN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Nildal TOPRAK | ÖĞRETMEN |
| **6** | Özlem ŞENOL | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **7** | KEMAL ŞAHİN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

Yurt genelinde yabancı dil ağırlıklı liselerin kaldırılmasıyla ilçemizde uzun zamandır gereksinim duyulan Anadolu Lisesi’nin açılması gündeme gelmiştir. Bunun üzerine değerli hayırsever Sayın Reha Midilli okul binasının yapımını üstlenmiştir. Daha sonra gerekli yazışmalar yapılarak Anadolu Lisesi’nin 2005-2006 eğitim öğretim yılında ilçemizde faaliyete geçmesi kararlaştırılmıştır.

Aynı yıl okul binamız yapılırken, ilçemizdeki Cemil Midilli Lisesi bünyesinde 58 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır. 18 Eylül 2006 tarihinde yeni binanın inşaatının sona ermesiyle okulumuz kendi binasına taşınmıştır.2019-2020 öğretim yılı itibarıyla 304 öğrenci, 1 müdür , 1 müdür yardımcısı, 28 kadrolu öğretmen, 1 hizmetli personel ve 3 geçici hizmetli personelle eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo1: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Ali ÖZTÜTÜNCÜ** | **2006-2018** |
| **2** | **Murat TİLKİ** | **Ağustos 2018-** |

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Foça Reha Midilli Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | 1- Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. | * Öğrencilerin başarı durumlarını arttırma için yönlendirme yapar. |
| 2- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | 1-Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. | * Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlar. |
| 2- Bu çalışmaların yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. |
| 3-Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle işbirliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | 1-Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimi için spor çalışmalarını yapar. | * Sportif faaliyetlerine öğrencilerin katılımı sağlanır. |
| 2-Turnuvalar düzenleyerek öğrenciler arasında sosyal iletişim becerilerini geliştirir. |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **Yüksek Öğretime Gidebilen Öğrenci** | 1-Öğrencilerin yükseköğrenime hazırlanmasında gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması sağlanır. | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırma,köklü üniversitelere yerleştirme |
| 2-Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime yönlendirilmesi. |
| **2.2.**  **Öğrenme Ortamında Teknoloji Kullanımı** | 1-Öğrencilerin bilinçli teknoloji kullanımı konusunda bilgilendirilmeleri sağlanır. | Teknoloji araçlarının amacına uygun kullanımının sağlanması. |
| 2-Teknoloji araç ve gereçlerinin korunması ile ilgili gerekli tedbirler alınır. |
| 3-Teknoloji kullanımıyla araştırtma becerilerinin artırılması sağlanır. |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | 1-Öğrencilerin sağlıklı gelişimlerini sağlamak için gerekli tedbirleri alır. | Öğrenci işlemleri usulüne uygun olarak zamanında yapılır. |
| 2-Öğrencilere ait bilgiler e-okula işlenir ve gerekli kayıtlar tutulur. |
| 3-Öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapar. |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | 1-Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek için gerekli tedbirleri alır. | Öğretmen verimliliği artırılır. |
| 2-Öğretmenlere ait özlük işlemlerini usülüne uygun olarak zamanında yerine getirir. |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **4.1.**  **Temizlik ve Sağlık** | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılır. | Temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanır. |
| Öğrenci personeli ve öğrencilerin ortak kullanım alanlarının temizliğine önem verilir. |
| **4.2.**  **Okul Servisi** | Okul servis araçlarının düzenli hizmet vermesi sağlanır. | Öğrencileri can güvenliğini sağlamaya yönelik gerekli servis kontrolleri yapılır. |
| **4.3.**  **Araç Gereç ve Onarım** | Araç ve gereçlerin bakımı ve onarımı için gerekli çalışmalar yapılır. | Araç-gereç temini veya tahsisi sağlanır. |

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

**2.4.1. Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **Kaymakamlık** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **Öğretmenler** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **Veliler** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **Üniversiteler** |  |  | **√** |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Belediye** |  |  |  |  | **√** | **√** |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş ?** | **Önceliği** |
| **1** | **İlçe Mem** |  | **√** |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde bulunmamız gereken kurumdur. | **5** |
| **2** | **Öğretmenler** | **√** |  |  | Hizmeti veren personellerdir. | **5** |
| **3** | **Öğrenciler** | **√** |  |  | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | **5** |
| **4** | **Veliler** | **√** |  |  | Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda  uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. | **5** |
| **5** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. | **5** |
| **6** | **Yardımcı Personel** | **√** |  |  | Görevli personeldir. | **5** |
| **7** | **Kantin** | **√** |  |  | Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar. | **4** |
| **8** | **Belediye** |  | **√** |  | Eğitim hizmetinin  lojistik destekçileri olmaları beklenir | **3** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı Tam"5" Çok " 4" Orta"3" Az"2" Hiç"1"**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** |  | **√** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Etik Değerler | Demokrasi Eğitimi | Öğrencileri Problem Çözebilen, İletişim Kurabilen Bireyler Olarak Yetiştirme | Öğrencileri Sağlıklı ve Kendine Güvenen Bireyler Olarak Yetiştirmek | Öğrencilerin Akademik Başarıya Odaklanmalarını Sağlamak | Öğrencileri Araştırma ve Sorgulama Becerisi Olan Bireyler Olarak Yetiştirmek | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar ( Öğrenci ) |
| Öğrenciler | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **O** |
| Öğretmenler | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| Veliler | **√** | **√** | **O** | **O** |  | **√** | **O** |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | **√** | **√** | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |  |
| Belediye | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | **O** |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**İç Paydaş Anketi Analiz Raporu**

**Uygulanan anket sonuçları ve görüşmeler sonucunda.**

**2.4.5. 1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okulumuzun fiziki yapısı ve teknik donanımı eğitim öğretim çalışmalarını destekleyici düzeydedir.

2. Okul yönetimi çalışanlarla uyum içerisindedir ve çalışmaları desteklemektedir.

3. Personelin talep ettiği ihtiyaçların hemen karşılanması.

4. Sosyal ve sportif faaliyetlere verilen önem.

5. Öğretmen ve öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması.

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Eğitim öğretim çalışmalarına velilerin katılımı artırılmalıdır.

2. İlçe ortaokullarından mezun olan başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri sağlanmalıdır.

3. Öğretmenlere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.

4. Eğitim-öğretim çalışmalarına veli katılımının artırılması.

**Kurumdan Beklentiler**

1. AB projelerine önem verilmesi.

2. Meslek içi eğitim çalışmalarının artırılması.

**Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

**Dış paydaşların görüşleri anket ve görüşme yöntemleriyle belirlenmiştir.**

**2.4.5. 2. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar.
2. Kurumlar arası ve kurum içi iletişimin iyi olması.
3. Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması.
4. TKY çalışmalarının tüm okul/kurumlarda sürdürülmesi.

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. AB projelerinin gerçekleştirilmesi.

2. Anne-baba-çocuk iletişiminin geliştirilmesi için seminerlerin düzenlenmesi.

**Kurumdan Beklentiler**

1.Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yükseltilmesi.

2.Kurumun yetki ve görev dağılımının işbirliği yapılan kurumlara bildirilmesi.

**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1. Örgütsel Yapı**

##### YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI

Öğrt.Kurulu

MÜDÜR

Murat TİLKİ

Okul-Aile Bir.

Komisyonlar

Müdür Yard.

Levent ÖZDEMİR

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yard. Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.5.2. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Okul Müdürü** | **Kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerinin çevrilmesi, düzene konulması, denetlenmesi**  **Okulun bina ve eşyalarının korunması, iyi kullanımı, temizliği ve düzeninin sağlanması ile ilgili ödev sahiplerinin yakından izlenmesi**  **Öğretim işlerinin herhangi aksamaya meydan verilmeden yürütülmesi**  **Okulun eğitim ve disiplin işlerinin düzenlenmesi, okulun, öğrencilerin çalışacakları, dersleriyle ilgili araştırma yapacakları boş vakitlerini iyi kullanabilecekleri bir çevre durumuna getirecek tedbirlerin alınması.**  **Seferberlik, hava tehlikesinden korunma işlerini ve askerliğe hazırlık yönetmeliği hükümlerinin yürütülmesi,**  **Genel yönetim işleri, memur, öğretmen ve görevlileri atama yönetimi ile ilgili işlerin yürütülmesi.** |
| 2 | **Müdür Yardımcısı** | **Müdür bulunmadığı zamanlarda müdürlüğe vekalet edilmesi, müdürün her türlü izinliğinde ayrıca bir vekil atanmadan müdürlük görevinin yerine getirilmesi**  **Müdür tarafından verilen emirlerin yerine getirilmesi**  **Öğrencilerin kayıt kabul işleri**  **Öğrenci bilgileri kayıt**  **Not girişi –Karne basımı**  **Sınıf geçme işlemleri**  **Devamsızlık takibi**  **Ders kitaplarının tespiti**  **Ders programlarının düzenlenmesi**  **Sınav programlarının düzenlenmesi**  **Sosyal kulüplerin oluşturulması**  **Mezuniyet işlemleri**  **İstatistiklerin tutulması ve takibi**  **Desimal dosyalama ve takibi**  **Meis-İlsis işlemleri**  **Disiplin işleri**  **Öğrenci devamının izlenmesi**  **Nakil ve geçiş işleri**  **Kayıt silme**  **Sağlık önlemleri**  **Güvenlik önlemleri**  **Kimlik bilgileri**  **Burs sağlanması**  **Sınavlarla ilgili işlemler**  **Sınıf geçme işlemleri**  **Mezuniyet ve diploma işlemleri** |
| 3 | **Öğretmenler** | **Yıllık, ünite ve günlük planlar**  **Sınıf rehber öğretmenleri toplantısı**  **Zümre öğretmenler toplantısı**  **Zümre başkanları toplantısı**  **Şube öğretmenler toplantısı**  **Önemli gün ve haftaların kutlama programları**  **Ders araç-gerecinin sağlanması**  **Kütüphane, laboratuar, atölye işleri**  **Ölçme ve değerlendirme**  **Okul nöbet işleri**  **Not defterlerinin düzenlenmesi, öğrencilere not takdiri,takibi**  **Rehberlik hizmetleri**  **Öğrenci ödül ve disiplin işleri**  **Öğretmenler kurulu toplantısı**  **Sosyal kulüp çalışmaları**  **Disiplin kurulu toplantıları**  **OGYE toplantıları**  **TKY İyileştirme ekipleri toplantıları**  **Ödev konularının belirlenmesi ve takibi**  **Muayene teslim- satın alma sayım ve denetlenmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi**  **Onur kurulu toplantıları**  **Öğrenci yönetim kurulu** |
| 4 | **Rehber Öğretmen** | **Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.**  **Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.** |

**2.5.3. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | 17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar. |
| 3 | İnceleme Komisyonu | Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler. |
| 4 | Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu | 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar |
| 5 | Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler. |
| 6 | Okul Disiplin Kurulu | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nde 10. Kısımda belirtilen görevleri yapar. |
| 7 | Okul Onur Kurulu | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nde 10. Kısımda belirtilen görevleri yapar. |
| 8 | Satın Alma Komisyonu | **28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lise ve Orta Oklular Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.** |
| 9 | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE) | KASIM 1999/2506 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, yine aynı Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Müfredat Laboratuar Okulu Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Dair Yönerge’ye göre belirtilen görevleri yapar. |
| 10 | Okul Öğrenci Meclisi | EYLÜL 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Demokrasi eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi’nde belirtilen görevleri yapar. |
| 11 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar. |

**2.5.4. İnsan Kaynakları**

**2.5.4.1. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |

**2.5.4.2. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans | - | - |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |
| Doktora | - | - |

**2.5.4.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | - | - | - | - |
| 30–40 | 1 | - | 1 | 50 |
| 40–50 | 1 | - | 1 | 50 |
| 50+... | - | - | - | - |

**2.5.4.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | - | - |
| 4–6 Yıl | - | - |
| 7–10 Yıl | - | - |
| 11–15 Yıl | 1 | 50 |
| 16–20 Yıl | - | - |
| 21+....... üzeri | 1 | 50 |

**2.5.4.5. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 2 | 7 |
| 4–6 Yıl | 4 | 15 |
| 7–10 Yıl |  |  |
| 11–15 Yıl | 4 | 15 |
| 16–20 Yıl | 3 | 12 |
| 21+....... üzeri | 14 | 51 |

**2.5.4.6. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | - | - | - | - |
| 30–40 | 3 | 5 | 8 | 28 |
| 40–50 | 5 | 6 | 11 | 38 |
| 50+... | 3 | 7 | 10 | 34 |

**2.5.4.7. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 3 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 |  | 1 |  |
| 5 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 5 | 1 | 4 | 5 |  |  |  |
| 6 | Coğrafya Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| 7 | Tarih Öğretmeni | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 8 | İngilizce Öğretmeni | 3 | 4 |  | 4 | 4 |  |  |  |
| 9 | Biyoloji Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| 10 | Fizik Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 11 | Kimya Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 12 | Almanca Öğretmeni | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Felsefe Öğretmeni | 1 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 14 | Müzik öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| 15 | Beden Eğitimi Öğret. | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 16 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 17 | Görsel Sanatlar | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Yardımcı Hizmetli | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |

**2.5.4.8. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **TOPLAM** | **-** | **2** | **-** | **-** | **2** | **-** |

**2.5.4.9. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **2** |

**2.5.4.10.Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | | 1 | - | Lise | 33 | 33 |

**2.5.4.11. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2019 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 11 | 1 | 0 | 1 | 304 | 28 | 200 | 3 | 7 | 2 |

**2.5.4.12. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**İç İletişim**

Okulumuzda iç iletişim; panolar, iç yazışmalar (müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), toplantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

**Karar Alma Süreci**

Okulumuzda kararlar; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat kapsamında alınmaktadır. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel bir ilkedir.

**2.5.5.Teknolojik Düzey**

**2.5.5.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 16 | 18 | 19 | 10 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | - | - | - | - |
| İnternet Bağlantısı | MEB HATTI | MEB HATTI | MEB HATTI | - |
| Fizik-Kimya- Biyoloji Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Akıllı Tahta | - | 19 | 19 | - |
| Doküman Kamera | - | - | 1 | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 2 | 2 | 1 |

**2.5.6. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.6.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | - |  |
| Derslik | 13 | - |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | - |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | - |  |
| Müzik Odası | 1 | - |  |
| Toplantı Salonu | 1 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | - |  |

**2.5.6.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4783 m2 | 627,86 m2 | 4130,14 m2 |

**2.5.6.3. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 200 | 100 m2 | |
| Toplantı Salonu | 30 | | 50 m2 |
| Çok Amaçlı Salon | 110 | | 80 m2 |

**2.5.7. Mali Kaynaklar**

**2.5.7.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Kantin geliri | 6100 TL | 6500 TL | 7000 TL |
| Aile Birliği | 3500 TL | 4000 TL | 4500 TL |
| TOPLAM |  |  |  |

Bakanlığımızın gönderdiği ödenek dışında Gelirimiz sadece okul Aile Birliği kaynaklarıdır.

**2.5.7.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Yakıt | 9600 TL | 8000 TL | 10500 TL | 11000 TL | 11500 TL | 15000 TL |
| Kırtasiye-Toner | 3000 TL | 3500TL | 4000 TL |
| Telefon-ADSL | 1500 TL | 2200 TL | 2500 TL |
| Bakım,onarım | 5000 TL | 6000 TL | 8000 TL |
| TOPLAM | 17500 TL | 22700 TL | 29500 TL |

**2.5.8. İstatistiki Veriler**

**2.5.8.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.8.1.1. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2016-2017 | 125 | 139 | 264 | 24 | 12 | 12 | 22 | 22 | 11 |
| 2017-2018 | 131 | 145 | 276 | 26 | 12 | 12 | 23 | 23 | 10 |
| 2018-2019 | 133 | 171 | 304 | 27 | 13 | 13 | 23 | 23 | 11 |

**2.5.8.1.2. Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| Erkek | Kız | Toplam | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 33 | 37 | 70 | 3 | 3 |
| 10. Sınıf | 34 | 32 | 66 | 4 | 4 |
| 11. Sınıf | 26 | 26 | 52 | 3 | 3 |
| 12. Sınıf | 11 | 28 | 39 | 2 | 2 |
| **GENEL TOPLAM** | 104 | 123 | 227 | 12 | 12 |

**2.5.8.2. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016/2017** | | **2017/2018** | | **2018/2019** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 39 | 39 | 27 | 27 | 39 | 39 |

**2.5.8.3. Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016/2017** | | | **2017/2018** | | | **2018/2019** | | |
| Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Mezun Sayısı | 17 | 10 | 27 | 24 | 15 | 39 | 28 | 11 | 39 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) |  |  | 27 |  |  | 39 |  |  | 39 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı |  |  | - |  |  | 1 |  |  | - |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı |  |  | 22 |  |  | 34 |  |  | 24 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  | 81 |  |  | 87 |  |  | 62 |

**2.5.8.4. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2016-2017 | 188 | 49 |
| 2017-2018 | 192 | 39 |
| 2018-2019 | 226 | 26 |

**2.5.8.5. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2016-2017 | 188 | 5 |
| 2017-2018 | 192 | 3 |
| 2018-2019 | 227 | --- |

**2.5.8.6. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2016-2017 | 188 | --- |
| 2017-2018 | 192 | --- |
| 2018-2019 | 227 | 2 |

**2.5.8.7. Ödül ve Cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 39 | 39 | 36 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 34 | 27 | 13 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 115 | 124 | 55 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 12 | 7 | 14 |

**2.5.8.8. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2016-2017 | 3 | - | 3 |
| 2017-2018 | 3 | - | 3 |
| 2018-2019 | 3 | - | 3 |

**2.5.8.9. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2016-2017 | 188 | 3 | 57 |
| 2017-2018 | 192 | 2 | 39 |
| 2018-2019 | 304 | 8 | 150 |

**2.5.9. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2016-2017** | | **2017-2018** | | **2018-2019** | | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Halk oyunları | Öğrenci | 1 | 25 | 1 | 25 | - | - | 50 |
| Müzik Kulübü | Öğrenci-Öğretmen | 1 | 20 | 2 | 25 | 3 | 55 | 90 |
| Tiyatro Kulübü | Öğrenci | 1 | 12 | 1 | 19 | 2 | 44 | 75 |
| Bilardo-Satranç Kulübü | Öğrenci | 1 | 20 | 1 | 25 | 1 | 35 | 80 |
| Şiir Kulübü | Öğrenci | 1 | 18 | 1 | 20 | 1 | 25 | 63 |
| Toplam |  | 5 | 95 | 6 | 114 | 7 | 169 | 358 |

**2.6. ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. Coğrafi Konumu**

İlçemiz Foça; İlizimizin 30 ilçesinden biridir. Doğusunda Menemen ilçesi, Kuzeyinde Dikili Çandarlı Beldesi, Batısı Ege Denezi Güneyi ise İzmir Körfezi ile çevrilidir. İlçemizim yüz ölçümü 228 km/2 dir. İlçemiz 6360 sayılı yasa sonrasında dört köy muhtarlığı da kaldırılarak İlçe 16 mahalle muhtarlığına dönüşmüştür. Köy statüsünde idari birimimiz bulunmamaktadır.

**2.6.2. Nüfus Durumu**

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre İlçenin 2019 yılı sonu itibariyle nüfusu **32.264** olup, bu miktarın 18.705’ü Erkek, 13.559’ü kadın olup, kilometrekareye 141 kişi düşmektedir.

**2.6.3. Sosyal Durum**

İlçe, tarihi gelişimi itibariyle değişik dönemlerin mimari özelliklerini taşıması nedeniyle arkeolojik, kentsel ve doğal sit koruması altındadır.

İlçede kentsel yapı etkindir. Son yıllarda İlçemizde turizm, önemli bir ekonomik sektör haline gelmiştir.

İlçemizin köylerinde tarıma dayalı yaşam sürmektedir.

**2.6.4. Ekonomik Durum**

İlçemize bağlı Bağarası ve Gerenköy beldeleri ile Ilıpınar, Kozbeyli, Yeniköy ve Yenibağarası Köylerimizde tarım ve hayvancılık, İlçe merkezi ile Yenifoça Beldesi ise balıkçılık ve turizme dayalı ekonomiye sahiptir.

**2.6.5. Tarihçe**

Antik dönemlerde Phokaia olarak anılan Foça, geçmişten günümüze birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış insanlığın ortak mirasına farklı alanlarda önemli katkılarda bulunmuştur.

15 Mayıs 1919’dan 11 Eylül 1922’ye kadar Yunanlıların işgali altında olan Foça bu tarihten itibaren yeniden Türk egemenliğine girmiş, günümüzde İzmir ilinin bir ilçesidir.

**2.6.6. Ulaşım**

İzmir - Çanakkale karayolunun 39.ncu km. sinden sonra 26 km.lik yol izlenerek Foça'ya ulaşılır. İzmir - Foça arasında Yarım saatte bir karşılıklı olarak otobüs seferleri düzenlenmektedir.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından sunulan il içi Metro faaliyetlerine ek olarak Aliağa Cumaovası istikametinde hareket eden İZBAN tren hizmeti ile Halkapınar-Hilal istasyonu aktarmalı, Hatundere ve Biçerova istasyonlarından ilçemize ve Yeni Foça’ya (ESHOT) Belediye otobüsü ile ulaşım mümkündür.

**2.7. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **4** | 2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı |
| **5** | 2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| **6** | 2014–2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| **7** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **8** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **9** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| **10** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **11** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| **12** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| **13** | Diğer Kaynaklar |

**2.8. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**Politik Eğilimler**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**Ekonomik Eğilimler**

Okulumuzun bulunduğu çevre nüfus sirkülâsyonunun ve turizm faaliyetlerinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmaktadır. Genel olarak ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır

**Sosyal Eğilimler**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki nüfus sirkülâsyonu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

**Bilgi ve Teknolojik Eğilimler**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuzun internet sayfasından okulumuz ile ilgili duyurular yayımlanmaktadır ve sayfa sürekli güncel tutulmaktadır. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan oldukça iyi bir durumdadır. Tüm sınıflarda bulunan akıllı tahtalar, okulumuzun koridorlarında bulunan elektronik bilgilendirme panoları ve bilgisayarlardan maksimum düzeyde yararlanılmakta bu da eğitim öğretim çalışmalarını olumlu etkilemektedir. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ve sınıflarda bulunan akıllı tahtalar etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimize bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerileri konusunda gerekli rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

**Ekolojik Eğilimler**

Okulumuz ülkemizde özel koruma planı uygulanan 14 bölgeden biridir. Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri çerçevesinde; ekolojik yaşamın benimsenmesi, bilginin doğal yaşamda paylaşımı, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi gerektiği, çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması gerektiği konularında öğrenciler bilgilendirilmektedir. İlçemiz turizm faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir bölgede bulunduğu için çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması büyük önem taşımaktadır.

**Etik Eğilimler**

Okulumuzda görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulması, hizmet standartlarına uyulması, amaç ve misyonuna bağlı olarak çalışmalar yürütülmesi, dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmesi, çıkar çatışmasından kaçınılması konularında yönetici-öğretmen-öğrenci odaklı çalışmalar sürdürülmektedir.

**2.9. GZFT ANALİZİ**

**Yöntem**

**GZFT analizi yapılırken Anket, Beyin Fırtınası ve Görüşme yöntemleri kullanılmıştır.**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönlerimiz**

1) Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akılı tahta kullanılması.

2) Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri.

3) Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi.

4) Öğretmen - yönetici ilişkilerinin iyi olması.

5) Öğretmenler arası iletişimin iyi olması.

6) Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı.

7) Okulda ADSL bağlantısının olması.

8) Açık spor sahalarının bulunması(voleybol-basketbol-futbol).

9) Ders alanlarının geniş ve bol olması.

10) Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması ( toplar, jimnastik malzemeleri vb).

11) Öğrencilerin okul çevresi açısından eğitime dönük bir tehdidin olmaması.

12) İlçe nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin daha iyi tanınması.

13) Sınıf mevcutlarının az olması.

14)Sosyal ve Kültürel çalışmalara öğrenci öğretmen ve velilerin aktif destek vermesi.

**Zayıf Yönlerimiz**

1) Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri.

2) AB projelerinden yeterince yararlanılamaması.

3) Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması.

4) Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması.

5) Bazı öğrencilerin köyden geldiği için eğitim seviyelerinin çok düşük olması.

6) Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılamaması.

7) Öğrencilerin geleceğe dönük kaygılarının olması.

8) Foça’daki ortaokullardan mezun olan iyi öğrencilerin sınavla çevre ilçelerdeki ve İzmir’deki Anadolu ve diğer liselere gitmeleri ve geriye kalan öğrencilerin bizleri tercih etmeleri.

**Fırsatlarımız**

1) Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması.

2) Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi

3) Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi

4) Öğrencilerin davranışlarının iyi olması okuma konusundaki istek ve eğilimleri

5) Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması

6) Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanıması

7) Foça’nın küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması

8) Ailelerin okula destek olması

9) Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi

10) Çevrenin olumlu şartları

**Tehditlerimiz**

1) Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı. 2) Medyanın ve internetin olumsuz etkileri. 3) Finansal kaynakların yetersizliği.

4) Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansıması. 5) Foça ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu. 6) Foça’daki kütüphane ve kaynakların yetersiz olması. 7) İnternet kafelerin çekiciliği. 8) Teknolojik araçların kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi zamanla köreltmesi. 9) Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması.

10) Kapalı spor salonu eksikliğinden dolayı öğrencilerimizin boş vakitlerini spor dışında olumsuz yönlerde ve yerlerde geçirme riski.

11) Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu.

**2.10. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**GZFT analizi yapılırken Anket, Beyin Fırtınası ve Görüşme Yöntemleri kullanılmıştır.**

**GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akılı tahta kullanılması Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri. | Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması. | Okulun teknolojik olanaklarının öğretmen ve öğrencilerin kullanımına sunma. |
| Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi. | Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi. | Okul içinde eğitim çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlama. |
| Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. | Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanıması. | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarını araştırma. |
| Öğrencilerin çevre açısından eğitim açısından bir sorunun olmaması. | Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması. | Okulun güven ortamını sürdürme. |
| Açık spor sahalarının bulunması(voleybol-basketbol-futbol). | Çevrenin olumlu şartları. | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını arttırma. |
| İlçe nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin ve velilerin daha iyi tanınması. | Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi. | Velilerin okul çalışmalarına katılımını arttırma. |

**GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması. | Öğrencilerin çevre açısından eğitim açısından bir sorunun olmaması.  İlçe nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin daha iyi tanınması.  Sınıf mevcutlarının az olması. | Okul-veli- öğretmen işbirliğini arttırma.  Öğrencilere ve velilere dönük bilgilendirme çalışmaları yapma. |
| Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansıması. | Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi. | Sosyo- ekonomik sorunları bulunan öğrencileri tespit etme. |
| İnternet kafelerin çekiciliği. | Okulda ADSL bağlantısının olması. | Bilinçli internet kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapma. |
| Teknolojik araçlar kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi zamanla köreltmekte. | Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akılı tahta kullanılması | Teknolojinin eğitim çalışmalarındaki önemi konusunda öğrencilere örnek çalışmalar yapma. |
| Kapalı spor salonu eksikliğinden dolayı boş vakitlerini spor dışında olumsuz yönlerde ve yerlerde geçirme riski. | Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması ( toplar, jimnastik malzemeleri vb) | Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısını arttırma. |
| Foça ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu. | Açık spor sahalarının bulunması(voleybol-basketbol-futbol). | Turnuvalar ve etkinlikler düzenleme. |
| Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu. | Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. | Öğrencilere zararlı alışkanlıklar konusunda bilgilendirici çalışmalar yapma. |

**ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması.  Öğrencilerin geleceğe dönük kaygılarının olmaması. | Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması. Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanıması. | Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre rehberlik çalışmaları yapma. |
| Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması. | Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi.  3) Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi | Öğrenci motivasyonunu arttırma. |
| Bazı öğrencilerin köyden geldiği için eğitim seviyelerinin çok düşük olması. | Öğrencilerin davranışlarının iyi olması okuma konusundaki istek ve eğilimleri. | Okul-veli-öğrenci iletişimini güçlendirme. |
| AB projelerinden yeterince yararlanılamaması | Foça’nın küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması | AB projelerine katılım için üst makamlarla işbirliğini arttırma. |
| Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri | Ailelerin okula destek olması | Velilerin eğitim çalışmalarına katılımını arttırma. |
| Foça’daki ortaokullardan mezun olan iyi öğrencilerin sınavla çevre ilçelerdeki ve İzmir’deki Anadolu ve diğer liselere gitmeleri ve geriye kalan öğrencilerin bizleri tercih etmeleri. | Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması. Çevrenin olumlu şartları. | Okulumuzun eğitim ortamı açısından olumlu yönleri ve başarılar konusunda ilçe okullarının bilgilendirilmesi. |
| Bazı öğrencilerin okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılamaması. | Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi. | Öğrencilere bireysel rehberlik hizmeti verme. |

**ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Foça ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu. | AB projelerinden yeterince yararlanılamaması | AB projelerinin yapılması için gerekli müracaat ve çalışmaların yapma. |
| Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı. | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri. | Aile bilgilendirme çalışmaları yapma. |
| Teknolojik araçlar kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi zamanla köreltmekte. | Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılamaması. | Öğrencilerin okuma ve araştırma becerilerini geliştirme. |
| Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansıması.  Kapalı spor salonu eksikliğinden dolayı boş vakitlerini spor dışında olumsuz yönlerde ve  yerlerde geçirme riski. | Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması. | Öğrenci motivasyonunu arttırıcı etkinlikler yapma. |
| Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu. | Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması. | Boş zamanları değerlendirme çalışmaları konusunda öğrencilere rehberlik yapma. |
| Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması. | Öğrencilerin geleceğe dönük kaygılarının olması. | Aileleri öğrencilerin geleceğe dönük eğitim çalışmaları konusunda bilgilendirme. |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**3.1. MİSYON**

**Foça Reha Midilli Anadolu Lisesi olarak Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkenin uygar medeniyetler seviyesine yükselmesinde severek ve isteyerek görev alma sorumluluğuna sahip, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip; okuduğu okula bağlılık duygusunu geliştirmiş, barışçıl ve çevreci gençler yetiştirmeyi hedef alan bir kurumuz.**

**3.2. VİZYON**

**Her zaman tercih edilen ve yetiştirdiği mutlu bireylerle ülkemizin kalkınmasında sorumluluk alan bir kurum olmak için varız.**

**3.3. TEMEL DEĞERLER**

**Yurt Sevgisi,**

**Tarafsızlık,**

**Bilimin önemine inanan,**

**Saygı,**

**Katılımcılık,**

**Nezaket,**

**Korumacı,**

**Sürekli kendini yenileyen,**

**Değişime açık,**

**Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem veren,**

**İşbirliği ve takım çalışmasına önem veren,**

**Saydamlık,**

**İletişim kanallarını açık tutan,**

**Doğruluk ve tutarlılık.**

**3.4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**   |  |  | | --- | --- | | **Temalar** | **Tema Başlıkları** | | **1. Eğitim-Öğretim** | 1. Akademik Başarı  2. Rehberlik Hizmetleri  3. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler  4. Veli işbirliği  5. Disiplin | | **2.Eğitime Destek Hizmetleri** | 1. Fiziki Durum  2. Mesleki ve temel gelişim |   **OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**  **Eğitim-Öğretim**  **AKADEMİK BAŞARI**  **STRATEJİK AMAÇ 1**: **Öğrencilerin akademik başarısını artırmak** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1**: Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırmalarına yönelik yapılacak rehberlik çalışmalarını desteklemek   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hedef 1.1.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | | **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** | | **Takdir Alan Öğrenci Sayısı Oranı** | %15 | %13 | **30** | | **Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı Oranı** | %30 | %30 | **45** | | |

|  |
| --- |
| **FAALİYETLER:**  1) Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi  2) Yaprak test çalışmaları  3) Deneme sınavları yapılması  4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması  5) 9.sınıflara oryantasyon çalışmalarının yapılması  6) Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi  7) Hazırlık kursları  8) Aile eğitimi seminerlerinin yapılması |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2**: **Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2**: Öğrencilerin YGS-LYS puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** |
| **Üniversiteyi kazanan öğrenci oranı** | 35 | 40 | **60** |

|  |
| --- |
| **FAALİYETLER:**  1) Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi  2) Yaprak test çalışmaları  3) Deneme sınavları yapılması  4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması  5) Üniversite ve mesleklerin tanıtılması  6) Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi  7) Hazırlık kurslarının açılabilmesi  8) Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi |
| |  | | --- | | **STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrenci devamsızlığını azaltmak** |  |  | | --- | | **STRATEJİK HEDEF 3.3**: Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hedef 3.3.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | | **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** | | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 6 | 4 | **0** | |

|  |
| --- |
| **FAALİYETLER:**  1) Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi  2) Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi  3) Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi  4) Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi  5) Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi  6) Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi |

**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**

**Eğitim-Öğretim**

**SOSYAL- KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF 4.4**: İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 4.4.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** |
| Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı | %65 | %82 | **%95** |

|  |
| --- |
| **FAALİYETLER:**  1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi  2) Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi  3) Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4) Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi  5) Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması  6) Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri |

|  |
| --- |
|  |

**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**

**Eğitim-Öğretim**

**VELİ İŞBİRLİĞİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 5 : Okul - Veli işbirliğini artırmak** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF 5.5** : Okul - Veli işbirliğini artırarak öğrencilerin sosyal-ahlaki davranışları ile akademik başarılarını geliştirmek |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 5.5.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** |
| Velilerin okul toplantılarına katılma oranı | 55 | 60 | **90** |

|  |
| --- |
| **FAALİYETLER:**  1) Veli ziyaretlerinin yapılması  2) Sınıf veli toplantılarının yapılması  3) Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi  4) Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması  5) Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi |

|  |
| --- |
|  |

**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**

**Eğitim-Öğretim**

**DİSİPLİN**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 6: Disiplin cezası alan öğrenci sayısını azaltmak.** |
| |  | | --- | | **STRATEJİK HEDEF 6.6**: Öğrencilerin motivasyonunu artıracak etkinlikler ile okul kurallarına uymanın önemini ve öğrencilerin gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 6.6.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** |
| Disiplin cezası alan öğrenci sayısı oranı | %6 | %5 | %**0** |

|  |
| --- |
|  |
| **FAALİYETLER:**  1) Öğrencilere motivasyon artırıcı konferans verilmesi  2) Öğrencilerin doğum günlerinin kutlanması  3) Öğrencilere ev ziyaretlerinin yapılması  4) Öğrencilerin ödüllendirilmesi  5) Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması |

|  |
| --- |
|  |

**OKUL İÇİN TEMA BAŞLIKLARI**

**Eğitime Destek Hizmetleri**

**FİZİKİ DURUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **STRATEJİK AMAÇ 7: Okulun fiziki yapısını iyileştirmek** |      |  | | --- | | **STRATEJİK HEDEF 7.7:** Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek |  |  | | --- | | **FAALİYETLER:**  1)Sosyal Bilimler laboratuvarının kurulması.  2)Fen laboratuvarının düzenlenmesi.  3)Coğrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi  4)Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi  5)Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi  6)Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması  7)Sınıf sıralarının yenilenmesi  8)Akıllı tahtaların bakımının yapılması  9)Okulun yeşil alanlarının artırılması  10)Bahçedeki ağaç sayısının artırılması  11)Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması |   **STRATEJİK AMAÇ-8. Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişimin sağlanması.** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HADEF -8.8:** Çalışanların motivasyonunu artıracak etkenler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 8.8.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017/2018** | **2018/2019** | **2023** |
| Motivasyonu artıracak etkinlikler | %30 | %40 | %70 |
| Mesleki gelişimi artıracak faaliyetler | %40 | %50 | %80 |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **FAALİYETLER:**  1) Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi  2) Çalışanların doğum günlerinin kutlanması  3) Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması  4) Çalışanların ödüllendirilmesi  5) Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| **Öğrencilerin Akademik Başarısını Artırma** | | | | | | | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017/2018** | **2018/2019** | |
| 1.1. | **Takdir, Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı** | | Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı oranı % | | | | 100 | 100 | | 100 |
| 1.2. | Dağıtılan yaprak test sayısı | | | | 80 | 90 | | 120 |
| 1.3. | Yapılan deneme sınavı sayısı | | | | 2 | 3 | | 8 |
| 1.4. | Ders seçimi ile ilgili yapılan seminer sayısı, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | | | | 4 | 4 | | 8 |
| 1.5. | Açılan hazırlık kursları sayısı | | | | 4 | 5 | | 6 |
| 1.6. | Sınıf velilerine yapılan toplantı sayısı | | | | 2 | 2 | | 4 |
| 1.7. | Aile eğitimine katılan velilerin sayısı | | | | 70 | 90 | | 120 |
| 1 | **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı %** | | | | | | 15 | 14 | | 30 |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı %** | | | | | | 30 | 32 | | 45 |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.1. | **Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı oranı** | | | Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı oranı % | | | 100 | 100 | | 100 |
| 2.2. | Aile seminerlerine katılan veli sayısı oranı% | | | 70 | 90 | | 150 |
| 2.3. | Hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı oranı % | | | - | - | | 90 |
| 2.4. | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı oranı % | | | - | - | | 60 |
| 2.5. | Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı oranı% | | | 80 | 80 | | 100 |
| 2 | **Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı oranı** | | | | | | 74 | 64 | | 90 |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 3.1. | **Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | | Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı oranı % | | | 100 | 100 | | 100 |
| 3.2. | Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı oranı % | | | 100 | 100 | | 100 |
| 3.3. | Görüşülen veli sayısı oranı % | | | 100 | 100 | | 100 |
| 3.4. | Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı oranı % | | | 100 | 100 | | 100 |
| 3.5. | Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı oranı % | | | 70 | 80 | | 100 |
| 3.6. | Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirlen öğrenci sayısı % | | | 50 | 60 | | 100 |
| 3 | **Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | | | | | 6 | 4 | | 0 |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **Sosyal - Kültürel - Sportif Faaliyetler** | | | | | | | **2017/2018** | **2018/2019** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| 4.1. | **Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı** | | | | Sosyal - kültürel alanda yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | | 25 | 30 | | 40 |
| 4.2. | Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | | 20 | 25 | | 40 |
| 4.3. | Yıl içinde düzenlenen tiyatro, müzik, halk oyunları, şiir resim etkinliklerinin sayısı | | 6 | 8 | | 15 |
| 4.4. | Yıl içinde düzenlenen futbol, basketbol, voleybol, badminton etkinliklerinin sayısı | | 8 | 10 | | 15 |
| 4.5. | Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı | | 20 | 30 | | 60 |
| 4.6. | Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı | | 114 | 169 | | 200 |
| 4,00 | **Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı %** | | | | | | 65 | 82 | | 95 |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **Veli İşbirliği** | | | | | | | **2017/2018** | **2018/2019** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| 5.1. | **Velilerin okul toplantılarına katılma oranı** | | | Veli ziyaretlerinin sayısı | | | 25 | 30 | | 60 |
| 5.2. | Sınıf veli toplantılarının sayısı | | | 2 | 2 | | 4 |
| 5.3. | Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı | | | 1 | 1 | | 4 |
| 5.4. | Velilere yönelik sosyal kültürel etkinliklerin sayısı | | | 2 | 2 | | 6 |
| 5.5. | Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı | | | 70 | 90 | | 130 |
| 5 | **Velilerin okul toplantılarına katılma oranı %** | | | | | | 55 | 60 | | 90 |
|  |  | | |  | | |  |  | |  |
| **Disiplin** | | | | | | | **2017/2018** | **2018/2019** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| 6.1. | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı oranı** | | | Öğrencilere verilen motivasyon arttırıcı konferans sayısı | | | 3 | 4 | | 8 |
| 6.2. | Özel günleri kutlanan öğrenci sayısı | | | 8 | 10 | | 25 |
| 6.3. | Öğrencilere yapılan ev ziyaretleri sayısı | | | 15 | 20 | | 30 |
| 6.4. | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | | | 70 | 80 | | 140 |
| 6 | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı oranı %** | | | | | | 6 | 5 | | 0 |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **Okulun Fiziki Yapısını İyileştirme** | | | | | | | **2017/2018** | **2018/2019** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| 7.1. | | **Okulun Fiziki Yapısını İyileştirme** | | Okulda yenilenen yerler sayısı | | | 2 | 4 | | 10 |
| 7.2. | | Okula alınan bilgisayarların sayısı | | | - | - | | 26 |
| 7.3. | | Yenilenen sınıfların sayısı | | | - | - | | 14 |
| 7.4. | | Oturma banklarının sayısı | | | 2 | 2 | | 10 |
| 7.5. | | Ağaçlandırılan yerlerin sayısı | | | 1 | 1 | | 4 |
|  | | | | | | |  |  | |  |
| **Okul Personelinin Kişisel ve Mesleki Gelişiminin Sağlanması** | | | | | | | **2017/2018** | **2018/2019** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| 8.1. | | **Okul Personelinin Kişisel ve Mesleki Gelişiminin Sağlanması** | | Öğretmenlere verilen motivasyon arttırıcı seminerlerin sayısı | | | 2 | 2 | | 6 |
| 8.2. | | Özel günleri kutlanan personel sayısı | | | 4 | 5 | | 15 |
| 8.3. | | Personele yapılan ev ziyaretleri sayısı | | | 6 | 8 | | 15 |
| 8.4. | | Ödüllendirilen personel sayısı | | | 4 | 4 | | 15 |
| 8.5. | | Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı | | | 1 | 1 | | 4 |
| 8 | | **Motivasyon ve mesleki gelişimi arttıracak faaliyet sayısı** | | | | | 4 | 6 | | 10 |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**4.1. MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **Stratejik Hedef 1. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **Stratejik Hedef 2. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** |  |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **1500 TL** | **1600 TL** | **1700 TL** | | **1800 TL** | **1900 TL** |
| **Stratejik Hedef 3. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **2100 TL** | **2200 TL** | **2300TL** | | **2400 TL** | **2500 TL** |
| **Stratejik Hedef 4. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 5** | **850 TL** | **900 TL** | **950 TL** | | **1000 TL** | **1050 TL** |
| **Stratejik Hedef 5. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | **1500 TL** | **1600 TL** | **1700 TL** | | **1800 TL** | **1900 TL** |
| **Stratejik Hedef 6. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 7** | **20000 TL** | **21000 TL** | **22000 TL** | | **23000 TL** | **24000 TL** |
| **Stratejik Hedef 7. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **STRATEJİK AMAÇ 8** | **1000 TL** | **1100TL** | **1200 TL** | | **1300 TL** | **1400 TL** |
| **Stratejik Hedef 8. 1** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **26950** | **28400** | **29850** | | **31300** | **32750** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **149250 TL** | | |

* 1. **KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2019-2020**  **(TL)** | **2020-2021**  **(TL)** | **2021-2022**  **(TL)** | **2022-2023**  **(TL)** | **2023-2024**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Bağışlar** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Etkinlikler** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Kantin** | **5000** | **5500** | **6000** | **6500** | **700** |
| **Okul Aile Birliği** | **3500** | **4000** | **4500** | **5000** | **6000** |
| **Otopark** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **8500** | **9500** | **10500** | **11500** | **13000** |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5.1.Plan Gelişiminin İzlenmesi**

Foça Reha Midilli Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE’nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır.

**5.2.Performans Değerlendirmesi**

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

\* Stratejik planın gözden geçirilmesi,

\* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,

\* Sonuçların izlenmesi,

\* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

|  |
| --- |
| **5.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
|  |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  1- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  2-Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  3-Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  4-Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  5-Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  6-Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  7-Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır . | |
|  | |